



COMUNE DI CASTEL CONDINO

Provincia di Trento

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

Servizio Affari Generali – Tonini Giuseppina

Esercizio 2023

Modello n. 15

per i comuni, le unioni di comuni

e gli enti istituiti ai sensi dell'articolo 7 D.P.R. 22 marzo 1974 n. 279

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	PROVVISORIO	IMPORTO	
1	SETTEMBRE 05.09.23 – Rimborso spese uso struttura Malga Table	1	24,00	305	24,00	
		TOTALE....	24,00	TOTALE....	24,00	

Il presente conto contiene n. 1 registrazione su 1 pagine

L'agente contabile
Tonini Giuseppina
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Visto di regolarità:

Il responsabile del servizio finanziario
dott.ssa Gessica Stagnoli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISCOSSIONI DA PARTE DEGLI AGENTI
CONTABILI COMUNE DI CASTEL CONDINO - ANNO 2023**

agente contabile	Somme riscosse	Somme versate
Generalità		
agente contabile Giuseppina Tonini: componente Servizio Affari Generali		
Gennaio		
Febbraio		
Marzo		
Aprile		
Maggio		
Giugno		
Luglio		
Agosto		
Settembre	24,00	24,00
Ottobre		
Novembre		
Dicembre		
Totale	24,00	24,00
TOTALE GENERALE	24,00	24,00

Il responsabile del servizio finanziario
dott.ssa Gessica Stagnoli
(firmato digitalmente)

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la
segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale
informatico firmato digitalmente, predisposto e
conservato presso questa Amministrazione in
conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs.
82/2005). La firma autografa è sostituita
dall'indicazione a stampa del nominativo del
responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*